

Umbótaáætlun 2021-2022

Umbótaþáttur	Markmið með umbótum	Aðgerðir til úrbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/-ar	Endurmat; hvenær, hvernig	Viðmið um árangur
Endurskoðun gæðahandbókar	<ul style="list-style-type: none"> Gott aðgengi að verkferlum, leiðbeiningum og upplýsingum Góð yfirsýn yfir starfseminu og gæðamálin 	<ul style="list-style-type: none"> Breytt fyrirkomulag á gæðahandbókinni – sett upp í Sharepoint á veflegu formi Skýr verkaskipting Stuðningur ráðgjafa/fagaðila 	Tilbúið til notkunar í maí 2022	Gæðateymi	<ul style="list-style-type: none"> Reglulegir gæða/teymi fundir, sem eru haldnir á tveggja vikna fresti. Gæðafundur í maí 2022 	Drög tilbúin áramótin 2021/2022
Verkferlar: -Endurskoðaðir verkferlar -Nýir verkferlar	<ul style="list-style-type: none"> Festa samræmt gæðavinnulag Auka gæðavitund starfsfólks með skýrum og auðlesanlegum hætti 	<ul style="list-style-type: none"> Yfirfara alla verkferla og leggja fyrir starfsmannafundi til samþykktar Verkferlar settir upp á textaform og myndrænt 	Lokið á gæðafundi í maí 2022	Gæðateymi	Um áramótin 2021/2022 og í maí 2022	Búin að yfirfara alla verkferla um áramótin 2021/2022
Bókhald	Pappírslaust bókhald	<ul style="list-style-type: none"> Lánadrottnar (mán. legir reikningar) senda reikninga í skeytamiðlun Lánadrottnar (verktakar) eiga að senda reikninga á rafrænu formi 	Unnið að breytingum árið 2021	Framkvæmdastjóri, bókari	Gæðafundur, haldinn í maí 2022	Pappírslaust bókhald í lok árs 2021



Umbótaáætlun 2021-2022

Starfsþróunaráætlun		<ul style="list-style-type: none">• Þeir reikningar sem berast SMV á pappír eru				
	<ul style="list-style-type: none">• Auka þekkingu, hæfni og færni starfsfólks• Auka starfsánægju• Lágmarka starfsmannaveltu	<ul style="list-style-type: none">• Námskeið/þjálfun fyrir allt starfsfólk sameiginlega• Námskeið/þjálfun fyrir hvern og einn starfsmann eftir áherslum og áhuga í starfi	Tilbúin í lok árs 2021	Framkvæmdastjóri	<ul style="list-style-type: none">• Starfsmanna samtöl• Starfsmanna fundir	<ul style="list-style-type: none">• Fullkláruð starfsþróunaráætlun• Mælikvarðar í starfsmannasamtölum
Skjalahögun, teams og planner						
	<ul style="list-style-type: none">• Aukin teymisvinna• Skilvirkari skjalahögun• Betra upplýsingaflæði• Betri yfirsýn yfir verkefni	<ul style="list-style-type: none">• Notkun teams og planner• Uppsetning vinnugáttar með skilvirkari skjalahögun	Unnið að breytingum og umbótum 2021	Gæðageymi	Gæðafundur, haldinn í maí 2021	<ul style="list-style-type: none">• Betri yfirsýn yfir skjöl og skilvirkari skjalavinnsla• Meiri samvinna og betra
Kennslukerfi	<ul style="list-style-type: none">• Skilvirkt og aðgengilegt kennslukerfi	<ul style="list-style-type: none">• Greining á þörfum og notkunarmöguleikum, samanburður á kerfum.	Haustönn 2021	Gæðateymi	Starfsmannafundur á haustönn 2021 og gæðafundur í lok annar.	Notendavænt kennslukerfi fyrir einstaklinga og fyrirtæki (fyrirtækjaskólar)